

Manuale operativo per l’inserimento delle segnalazioni wistleblowing sulla piattaforma web del Gruppo Quid

Sommario

1. La piattaforma web per l’inserimento delle segnalazioni	2
2. Introduzione	2
3. Web Intake: come fare una segnalazione	3
3.1. Accesso alla pagina web	3
3.2. Immettere una segnalazione.....	4
3.3. Utilizzo della “Inbox Sicura”	8

1. La piattaforma web per l'inserimento delle segnalazioni

2. Introduzione

Integrity Line è un Sistema software sicuro ed anonimo dedicato al whistleblowing che abilita i possibili segnalatori a riportare comportamenti illegali o scorretti relativi, ad esempio, a casi di corruzione, abusi di potere, discriminazioni e che, nei casi più gravi, possano provocare danni economici o di immagine. La crittografia garantisce che il segnalatore sia adeguatamente protetto.

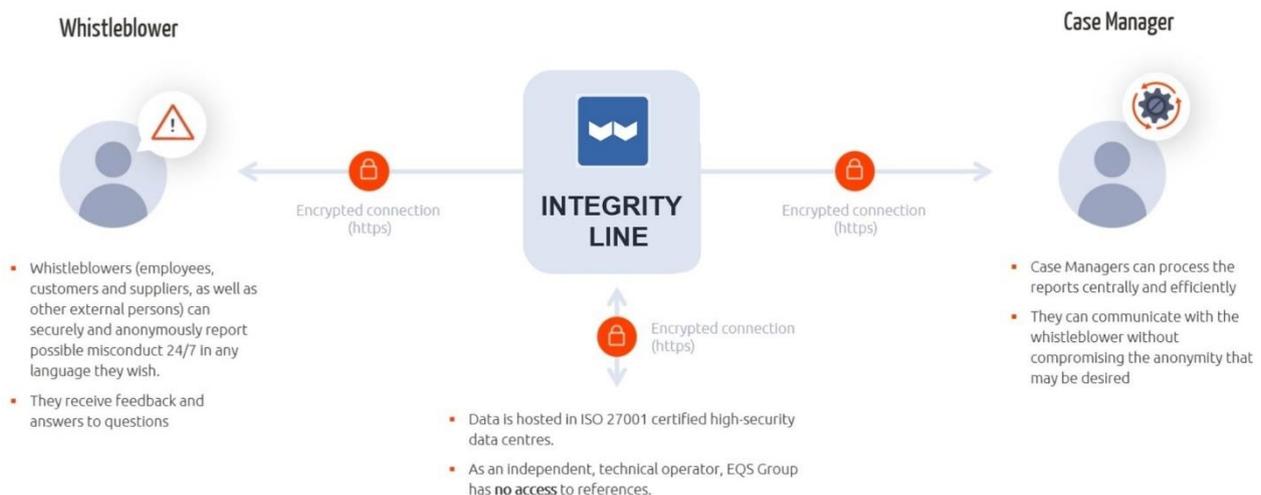
Il software *Integrity Line* è composto da due parti:

Web Intake:

È il canale che consente ai possibili segnalatori di sottoporre casi e dubbi direttamente all'azienda. Attraverso questo canale chi deve fare una segnalazione può comunicare col responsabile del whistleblowing in modo confidenziale ed anonimo utilizzando anche una "Inbox Sicura". Questo metodo assicura al segnalatore la riservatezza e la protezione durante tutto il processo.

Gestione delle segnalazioni:

Le persone incaricate di gestire le segnalazioni hanno a disposizione una suite che consente loro di interagire in modo riservato ed anonimo coi segnalatori. Inoltre, la piattaforma consente agli amministratori di Sistema di personalizzare la stessa secondo le necessità organizzative dell'azienda.



Questo manuale è indirizzato ai segnalatori che volessero utilizzare la piattaforma web messa a disposizione dal Gruppo Quid per tutte le sua aziende.

3. Web Intake: come fare una segnalazione

Web Intake mette a disposizione dei segnalatori (whistleblower) un canale sicuro e “user-friendly” per inserire le segnalazioni di azioni o atteggiamenti illegali. La piattaforma online consente agli utilizzatori di inserire in modo confidenziale informazioni riguardanti corruzione, abusi di potere, discriminazioni o altre forme illegali che possono avere un impatto sull’azienda o sugli individui così come meglio descritto nelle relative disposizioni di legge (decreto legislativo 10 marzo 2023 n. 24) e nella policy di whistleblowing pubblicata sul nostro sito.

Le segnalazioni possono essere inviate in forma anonima o in forma nominativa.

3.1. Accesso alla pagina web

Il segnalante deve accedere all’indirizzo web qui riportato per inserire una segnalazione:

<https://gruppoquid.integrityline.com/>

ed utilizzare le funzionalità messe a disposizione. Nei paragrafi successivi vengono illustrati le modalità operative.

Cliccando sul link si arriva a questa pagina iniziale che consente le operazioni di segnalazione e di successiva interazione con le persone incaricate dell’esame e della definizione delle segnalazioni stesse.

[Home](#) [Informativa sulla privacy](#) [Inbox sicura](#) [Italiano](#) ▾



Sistema di segnalazione

Nel sistema di segnalazione è possibile segnalare in modo rapido e semplice preoccupazioni in merito alla cattiva condotta, effettiva o sospetta, che può avere effetti negativi sulla nostra azienda o sul benessere delle persone.

Il sistema di segnalazione non può essere usato per muovere accuse fallaci contro terzi e, in generale, non possono essere segnalate informazioni deliberatamente inesatte.

Ti invitiamo a fornirci il tuo nome nella segnalazione. Che tu lo faccia o no, ti preghiamo comunque di aprire una Inbox, la casella di posta sicura. In questo modo, sarà più semplice e sicuro comunicare tra noi.

Tutte le segnalazioni sono strettamente riservate. Puoi trovare maggiori informazioni al riguardo nella sezione menu “Informativa sulla privacy”, qui sopra.

Le segnalazioni relative a potenziali comportamenti illeciti negli Stati membri dell'Unione Europea o identificate da segnalanti all'interno dell'Unione Europea possono essere segnalate anche ad autorità esterne. Puoi trovare una panoramica [qui](#).



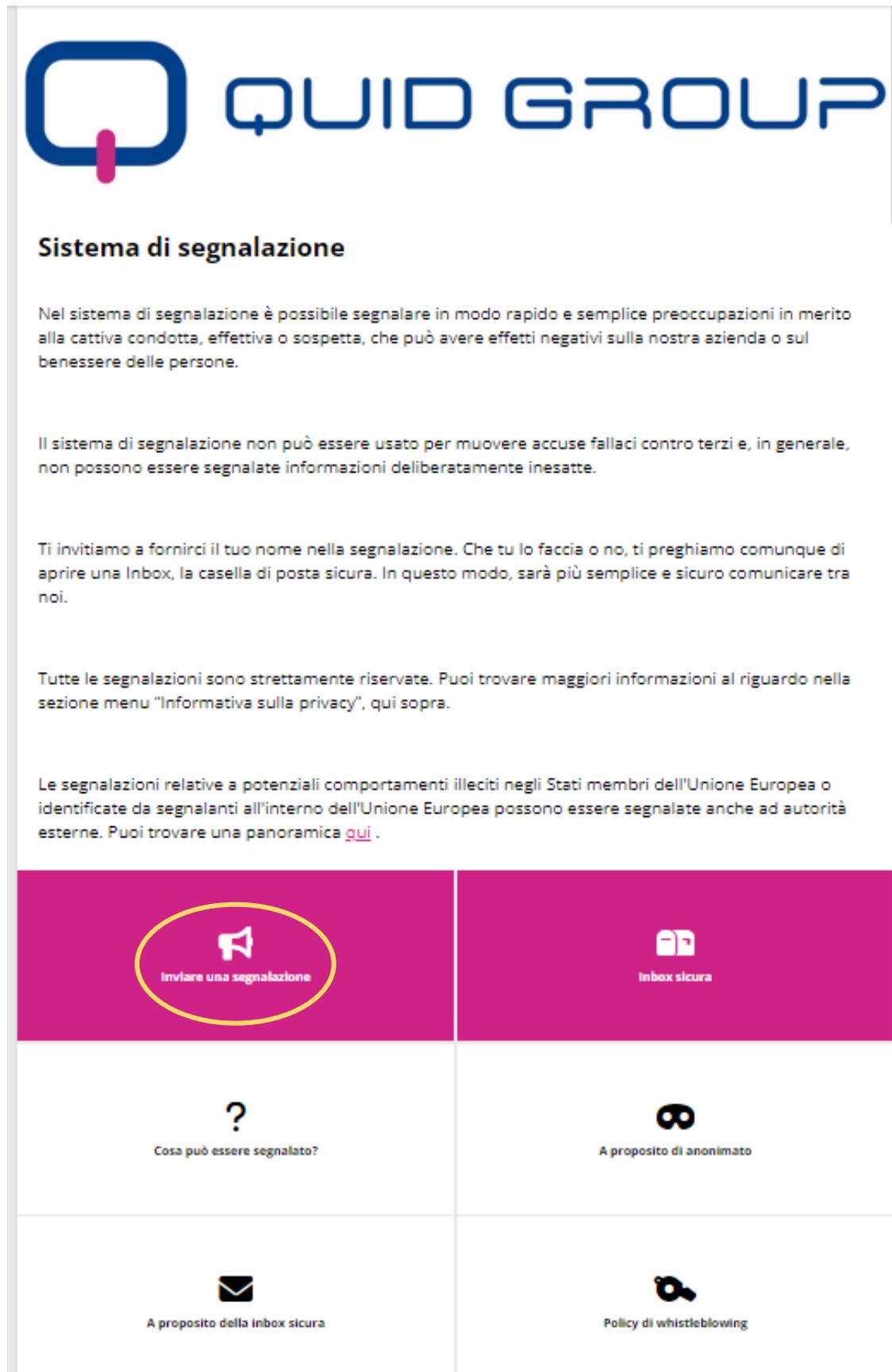
Inviare una segnalazione



Inbox sicura

3.2. Immettere una segnalazione

Per presentare una segnalazione occorre cliccare su “inviare una segnalazione”



The screenshot shows the QUID GROUP reporting system interface. At the top, the QUID GROUP logo is displayed. Below the logo, the heading "Sistema di segnalazione" is followed by three paragraphs of text explaining the reporting process, its purpose, and privacy policies. At the bottom, there is a grid of six navigation buttons with icons and text labels.

Sistema di segnalazione

Nel sistema di segnalazione è possibile segnalare in modo rapido e semplice preoccupazioni in merito alla cattiva condotta, effettiva o sospetta, che può avere effetti negativi sulla nostra azienda o sul benessere delle persone.

Il sistema di segnalazione non può essere usato per muovere accuse fallaci contro terzi e, in generale, non possono essere segnalate informazioni deliberatamente inesatte.

Ti invitiamo a fornirci il tuo nome nella segnalazione. Che tu lo faccia o no, ti preghiamo comunque di aprire una Inbox, la casella di posta sicura. In questo modo, sarà più semplice e sicuro comunicare tra noi.

Tutte le segnalazioni sono strettamente riservate. Puoi trovare maggiori informazioni al riguardo nella sezione menu "Informativa sulla privacy", qui sopra.

Le segnalazioni relative a potenziali comportamenti illeciti negli Stati membri dell'Unione Europea o identificate da segnalanti all'interno dell'Unione Europea possono essere segnalate anche ad autorità esterne. Puoi trovare una panoramica [qui](#).

 Inviare una segnalazione	 Inbox sicura
 Cosa può essere segnalato?	 A proposito di anonimato
 A proposito della inbox sicura	 Policy di whistleblowing

Riempire il modello/questionario che viene proposto

Inviare una segnalazione  

In quale società si è verificato l'incidente? Obbligatorio

Qual è il tuo sospetto? 0 / 50000
Obbligatorio

Lavori nell'organizzazione?

Indicare il nome del reparto interessato:

Chi è coinvolto nell'incidente?

In quale città si è verificato l'incidente?

Informazioni di contatto

Puoi scegliere di inviare la segnalazione in forma anonima, ma ti invitiamo a fornire il tuo nome e i dati di contatto nei campi sottostanti.

Desidero rimanere anonima/o

Nome
Obbligatorio

Numero di telefono
Necessario. Sono validi solo i numeri e i seguenti caratteri: + ()

E-mail
Necessario. Si prega di inserire un indirizzo email valido

L'icona del microfono (riportata in alto a destra nella fascia color magenta) consente al segnalante di fare una segnalazione vocale.

La segnalazione vocale verrà registrata facendo in modo che sia distorta per chi la gestirà. In questo modo il segnalatore non potrà essere identificato e il suo anonimato sarà protetto.

L'icona della graffetta consente al segnalatore di allegare un documento. Qualsiasi tipo di documento può essere allegato purché non si superino i 100 MB per ogni file. Possono essere allegati al Massimo 5 file.

Alcune caselle da riempire riportano dei menù a tendina (azionabili cliccando sulla freccetta laterale) che consentono al segnalatore di scegliere tra i valori proposti.

Nella sezione informazioni di contatto, il segnalatore può scegliere se rimanere anonimo oppure comunicare il suo nome e cognome, numero di telefono e l'indirizzo e-mail.

Inviare una segnalazione  

Informazioni di contatto

Puoi scegliere di inviare la segnalazione in forma anonima, ma ti invitiamo a fornire il tuo nome e i dati di contatto nei campi sottostanti.

Desidero rimanere anonima/o

Nome
Obbligatorio

Numero di telefono
Necessario. Sono validi solo i numeri e i seguenti caratteri: + ()

E-mail
Necessario. Si prega di inserire un indirizzo email valido

La “Inbox Sicura” può essere creata per consentire una comunicazione sicura tra il segnalatore e chi tratterà la segnalazione.

Per creare la sua “Inbox Sicura”, il segnalatore deve inserire una password e accettare (spuntando il relativo box) la Policy di Privacy. Automaticamente viene assegnato un ID alla segnalazione.

Cliccare su invia.

Inviare una segnalazione  

Inbox sicura

Apri una casella di posta sicura creando la tua password, anche se hai già fornito i tuoi dati di contatto. In questo modo possiamo garantire che la comunicazione protetta continui ad avvenire.

Dopo aver inviato il rapporto, ti verrà assegnato un numero della segnalazione generato in modo casuale. Si prega di annotarlo insieme alla password. Devi usarli entrambi per accedere alla tua Inbox sicura.

Usa la tua Inbox sicura se desideri inviare ulteriori informazioni o visualizzare le nostre informazioni relative alla segnalazione. Se lo desideri, tutte le comunicazioni con noi rimangono anonime.

Una volta che il tuo caso è stato elaborato, puoi trovare la risposta alla tua richiesta nella Inbox. Se hai fornito il tuo indirizzo email, riceverai una notifica automatica una volta aggiunto un messaggio. Se hai scelto la segnalazione anonima, accedi regolarmente per vedere se hai ricevuto messaggi.

Inserisci la tua password

Password
Obbligatorio

Inserisci nuovamente la password
Obbligatorio

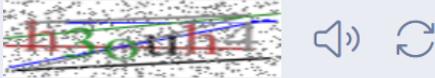
E' molto importante che il segnalatore si ricordi sia del codice CASE-ID assegnato che della relativa password in modo da poter, accedere, successivamente alla sua "Inbox Sicura".

Il segnalatore deve essere molto **attento in questa fase perché, per garantire la massima riservatezza, non sono previsti metodi per il recupero delle password**. Se questi due elementi venissero dimenticati il **segnalatore dovrà riproporre la segnalazione come se fosse una nuova**.

Viene visualizzato un captcha che il segnalatore deve utilizzare inserendo I caratteri che si intravedono nell'apposito box.

Cliccare su invia.

Convalida della sicurezza



Obbligatorio

Ho letto e capito l'Informativa sulla privacy e accetto.

[Maggiori informazioni](#)

Invia

La segnalazione a questo punto viene inviata ed un messaggio di conferma viene visualizzato assieme all'ID assegnato al caso.

Conferma

Grazie. Abbiamo ricevuto la tua segnalazione. Inizieremo a trattare il tuo caso il più presto possibile.

Una volta che il tuo caso è stato elaborato, puoi trovare la risposta alla tua richiesta nella Inbox. Se hai fornito il tuo indirizzo email, riceverai una notifica automatica una volta aggiunto un messaggio. Se hai scelto la segnalazione anonima, accedi regolarmente per vedere se hai ricevuto messaggi.

Il tuo numero della segnalazione: **N7FD-L 25** [Copia il codice](#)

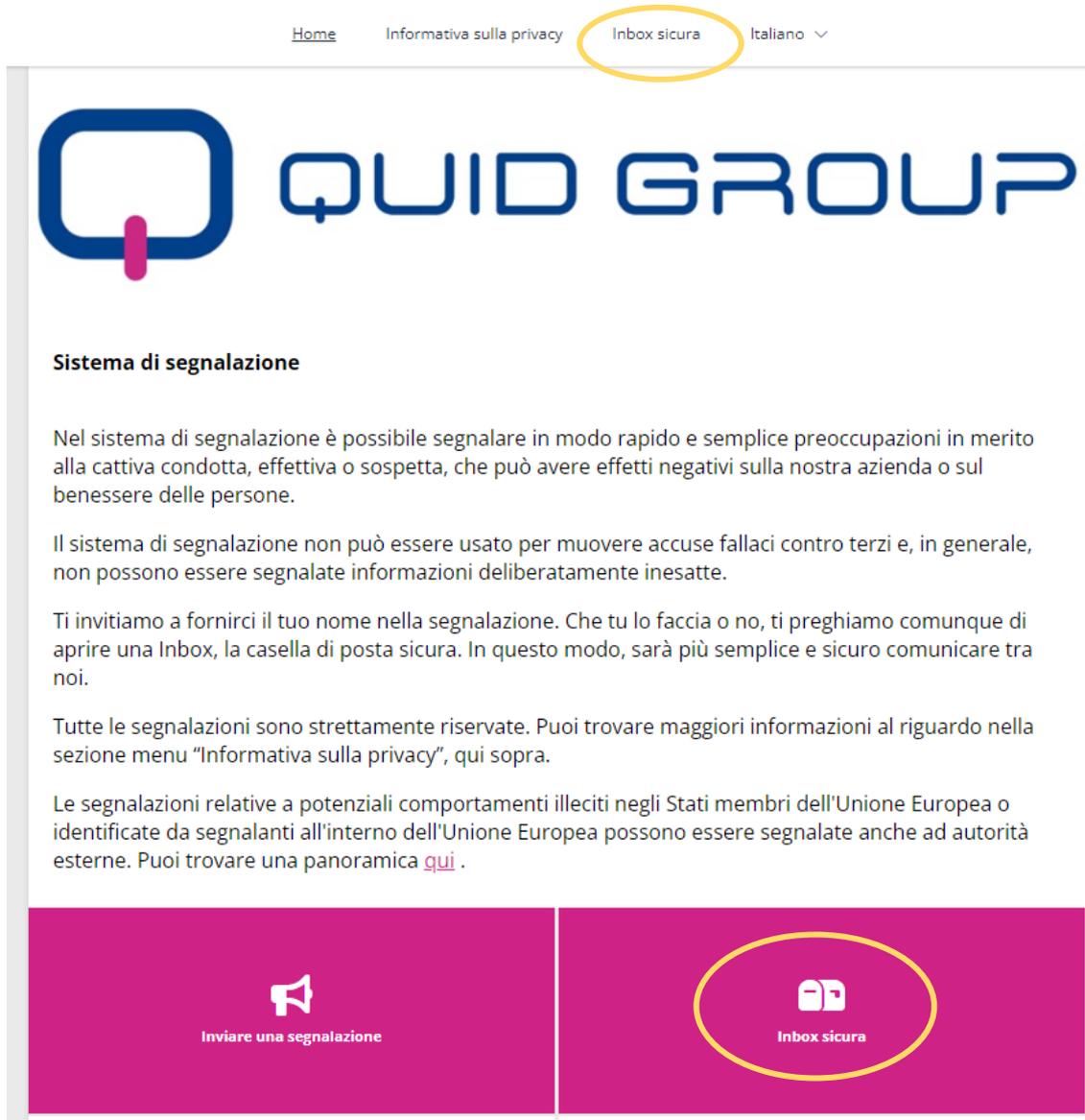
Si prega di prendere nota del seguente numero della segnalazione in quanto è la prova che è stata inviata e debitamente ricevuta. Puoi usarlo, insieme alla tua password, per accedere in qualsiasi momento. Puoi visualizzare il nostro feedback e, se lo desideri, continuare a dialogare con noi in maniera protetta. Grazie.

Nota

Hai aperto una Inbox - casella postale sicura. Per accedere alla casella postale, devi utilizzare la password che hai appena digitato. Se si dimentica una delle credenziali (Numero della segnalazione / Password), è necessario inviare una nuova segnalazione. Per motivi di sicurezza e di tutela dell'anonimato, non possiamo recuperarle.

3.3. Utilizzo della “Inbox Sicura”

Per verificare lo stato di una segnalazione, oppure aggiungere informazioni, colloquiare con il responsabile del trattamento del “caso” o, infine, per aggiungere documenti a corredo della pratica, si può cliccare su “Inbox Sicura” sia sulla barra menù in alto che sulla casella presente nel corpo della pagina.



The screenshot shows the top navigation bar with the following items: [Home](#), [Informativa sulla privacy](#), [Inbox sicura](#) (highlighted with a yellow circle), and [Italiano](#) with a dropdown arrow. Below the navigation bar is the Quid Group logo and the text "Sistema di segnalazione". The main content area contains several paragraphs of text explaining the reporting system. At the bottom, there is a dark blue footer with two buttons: "Invia una segnalazione" (with a megaphone icon) and "Inbox sicura" (with a mailbox icon, also highlighted with a yellow circle).

[Home](#) [Informativa sulla privacy](#) [Inbox sicura](#) [Italiano](#) ▾

QUID GROUP

Sistema di segnalazione

Nel sistema di segnalazione è possibile segnalare in modo rapido e semplice preoccupazioni in merito alla cattiva condotta, effettiva o sospetta, che può avere effetti negativi sulla nostra azienda o sul benessere delle persone.

Il sistema di segnalazione non può essere usato per muovere accuse fallaci contro terzi e, in generale, non possono essere segnalate informazioni deliberatamente inesatte.

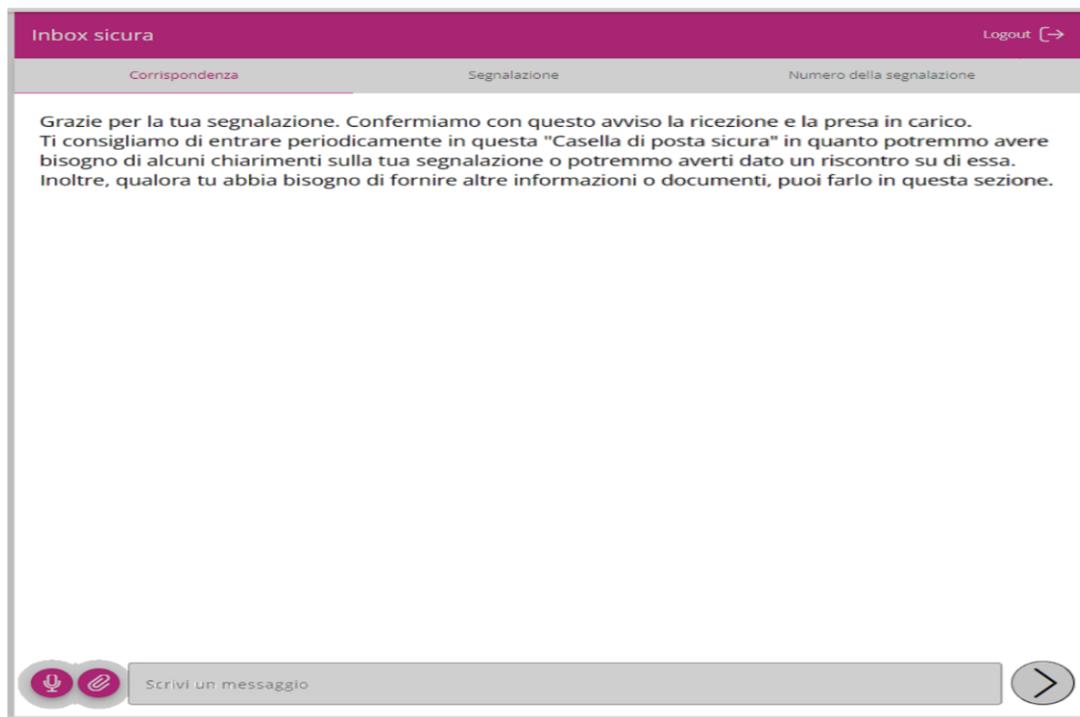
Ti invitiamo a fornirci il tuo nome nella segnalazione. Che tu lo faccia o no, ti preghiamo comunque di aprire una Inbox, la casella di posta sicura. In questo modo, sarà più semplice e sicuro comunicare tra noi.

Tutte le segnalazioni sono strettamente riservate. Puoi trovare maggiori informazioni al riguardo nella sezione menu “Informativa sulla privacy”, qui sopra.

Le segnalazioni relative a potenziali comportamenti illeciti negli Stati membri dell'Unione Europea o identificate da segnalanti all'interno dell'Unione Europea possono essere segnalate anche ad autorità esterne. Puoi trovare una panoramica [qui](#).

[Invia una segnalazione](#) [Inbox sicura](#)

Inserire il codice ID fornito in precedenza e la Password, cliccare e fare il Login, viene visualizzata questa schermata:

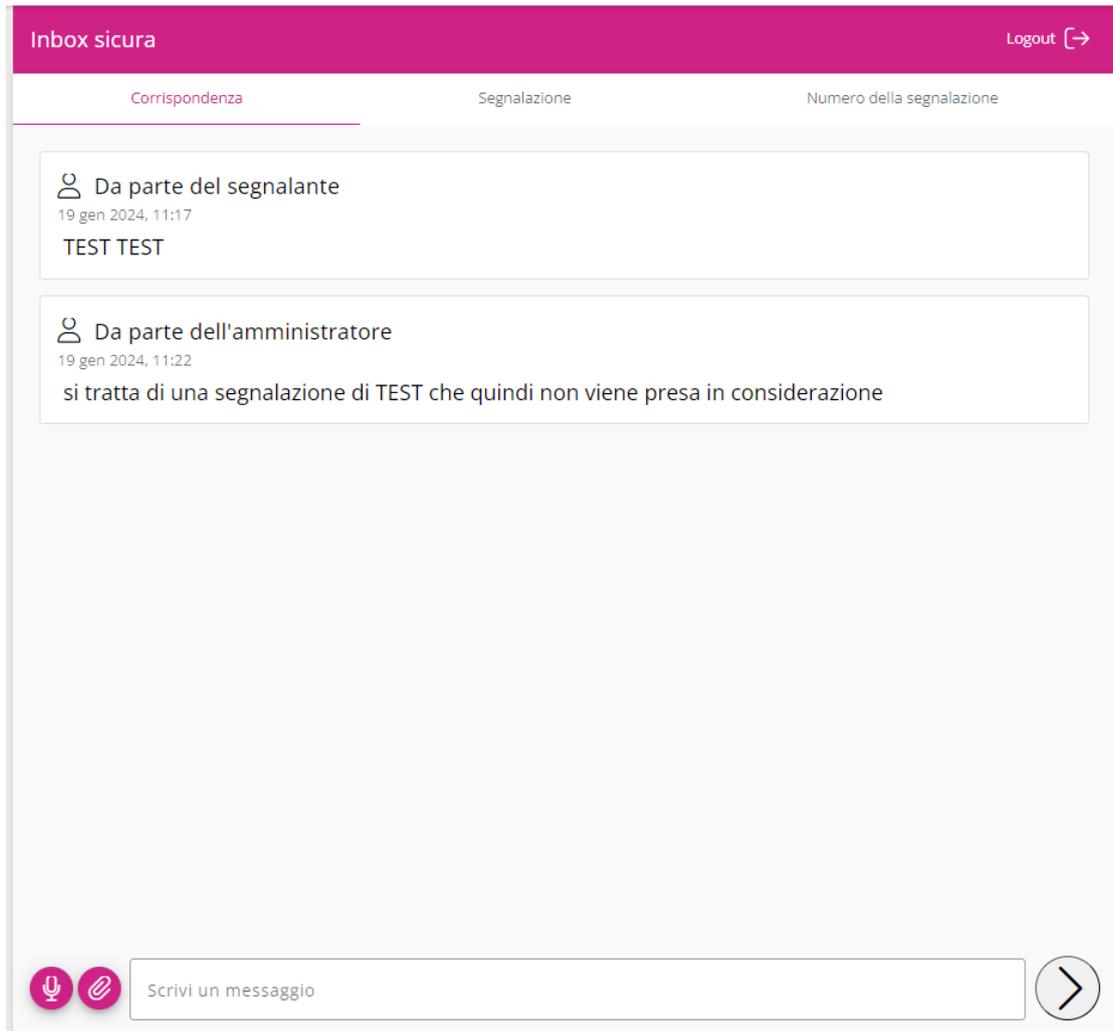


E' possibile inserire messaggi per il gestore del caso, aggiungere documenti

Eventuali risposte del gestore del caso vengono visualizzate in questa stessa sezione (vedere esempio qui sotto)

Una mail di avviso viene inviata al gestore della segnalazione ogni qualvolta venga aggiunto un messaggio o un documento nella "Inbox Sicura"

Nella “Inbox Sicura”, il tab corrispondenza, riporta le informazioni scambiate tra il segnalatore e il gestore del caso.

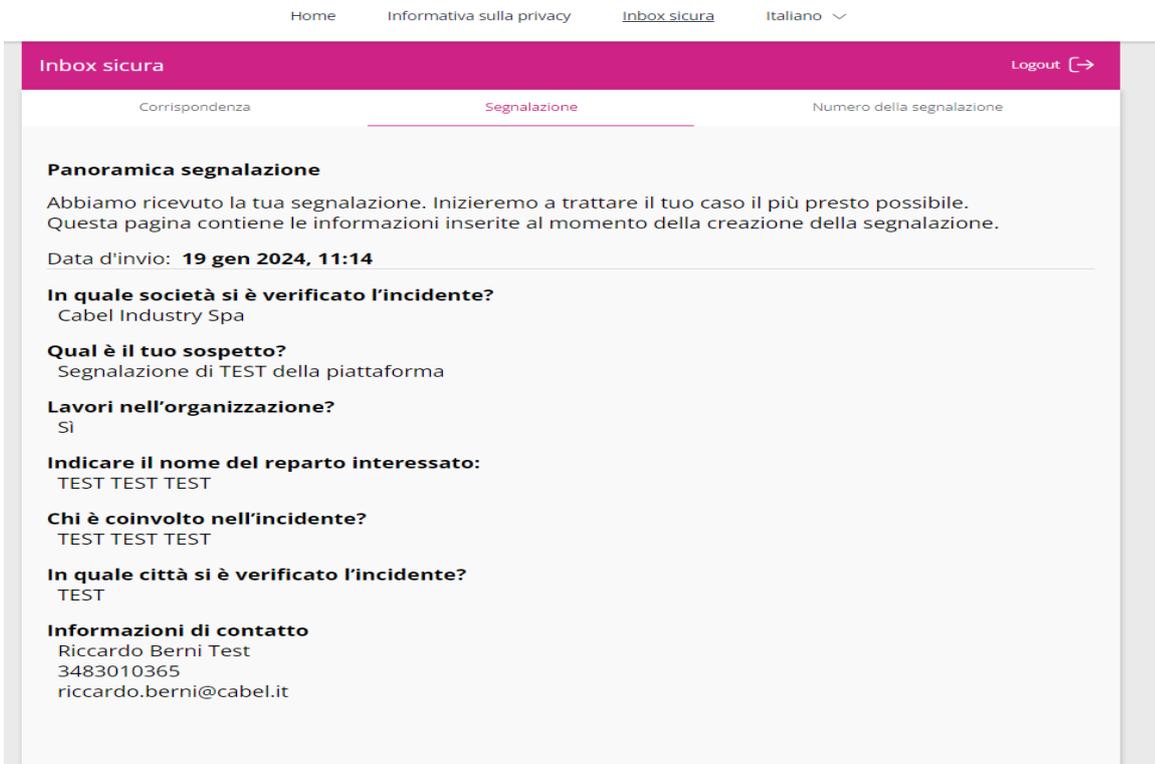


The screenshot displays the 'Inbox sicura' interface. At the top, there is a pink header with the text 'Inbox sicura' on the left and 'Logout [→]' on the right. Below the header, there are three tabs: 'Corrispondenza' (highlighted with a pink underline), 'Segnalazione', and 'Numero della segnalazione'. The main content area shows two messages:

- The first message is from the reporter ('Da parte del segnalante'), dated '19 gen 2024, 11:17', with the text 'TEST TEST'.
- The second message is from the administrator ('Da parte dell'amministratore'), dated '19 gen 2024, 11:22', with the text 'si tratta di una segnalazione di TEST che quindi non viene presa in considerazione'.

At the bottom of the interface, there is a text input field with the placeholder 'Scrivi un messaggio'. To the left of the input field are two circular icons: a microphone and a paper plane. To the right is a circular button with a right-pointing arrow.

Il tab segnalazione riporta I dati forniti nella segnalazione



Home Informativa sulla privacy Inbox sicura Italiano ▾

Inbox sicura Logout ↗

Corrispondenza **Segnalazione** Numero della segnalazione

Panoramica segnalazione

Abbiamo ricevuto la tua segnalazione. Inizieremo a trattare il tuo caso il più presto possibile. Questa pagina contiene le informazioni inserite al momento della creazione della segnalazione.

Data d'invio: **19 gen 2024, 11:14**

In quale società si è verificato l'incidente?
Cabel Industry Spa

Qual è il tuo sospetto?
Segnalazione di TEST della piattaforma

Lavori nell'organizzazione?
Sì

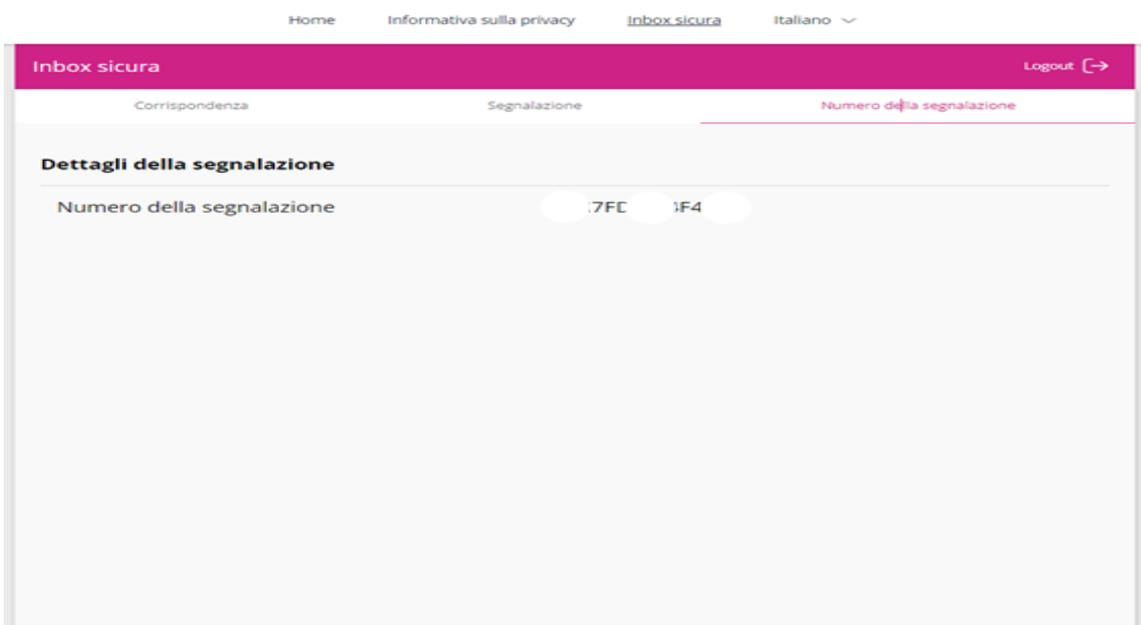
Indicare il nome del reparto interessato:
TEST TEST TEST

Chi è coinvolto nell'incidente?
TEST TEST TEST

In quale città si è verificato l'incidente?
TEST

Informazioni di contatto
Riccardo Berni Test
3483010365
riccardo.berni@cabel.it

Il tab numero della segnalazione riporta il CASE ID



Home Informativa sulla privacy Inbox sicura Italiano ▾

Inbox sicura Logout ↗

Corrispondenza Segnalazione **Numero della segnalazione**

Dettagli della segnalazione

Numero della segnalazione .7FC 1F4